

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Справка действительна в течение 30 дней

**СПРАВКА**  
для получения кредита

В \_\_\_\_\_ **КБ «БНП Парипа Восток» ООО**  
(отделение Банка)

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование предприятия, учреждения, организации,

\_\_\_\_\_  
ИНН организации, почтовый и юридический адрес, банковские реквизиты, телефон)

в должности \_\_\_\_\_

- Среднемесячный доход за последние 6 месяцев:

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».