

# **Avtalevilkår BNP Paribas Konto**

## **Generelle regler om bankens behandling av personopplysninger (kundeopplysninger)**

### **1. Behandlingsgrunnlag og samtykke**

Personopplysningsloven av 14. april 2000 nr. 31 inneholder regler om registrering, utlevering og annen form for behandling av personopplysninger som kan knyttes til en enkeltperson. På denne bakgrunn har banken utarbeidet "Generelle regler om bankens behandling av personopplysninger (kundeopplysninger)". Disse reglene supplerer de øvrige avtalevilkår for bankens produkter og tjenester: Innskudd og andre spareprodukter, kontohold, betalingsoppdrag, utlån mv.

Reglene er generelle, det vil si at de gjelder for alle avtaleforhold, både nåværende og fremtidige, som kunden har med banken. Bankens behandling av personopplysninger skjer innfor rammen av de generelle reglene i personopplysningsloven, konsesjoner fastsatt av Datatilsynet og særskilte lovregler om behandling av person- opplysninger. Dersom ikke annet hjemmelsgrunnlag foreligger, vil bankens behandling basere seg på frivillig, uttrykkelig og informert samtykke fra kunden. Samtykke er ikke nødvendig for personopplysninger som registreres og brukes for å gjennomføre en avtale eller utføre et oppdrag fra kunden.

### **2. Bankens kunderegister**

Med kunde menes i denne forbindelse enhver som benytter seg av bankens produkter og tjenester eller på annen måte inngår avtale med banken, herunder kontoavtale, avtale om lån og avtale om kausjon eller realkausjon.

Banken vil ved avtaleinngåelsen registrere opplysninger om kunden og avtaleforholdet som banken har saklig behov for. Banken vil registrere alle endringer i avtaleforholdet, tjenestebruk, alle oppdrag og øvrig korrespondanse mellom partene, og alle inn- og utbetalinger i forbindelse med avtalene. Banken vil på tilsvarende måte registrere personopplysninger om eventuelle medskyldnere, kausjonister, real- kausjonister, verger og andre som banken har saklig behov for å registrere på grunn av deres forhold til kunden.

Banken vil også registrere opplysninger om personer som banken har avslått å inngå avtale med i den hensikt å kunne underrette vedkommende om avslaget og eventuelt i ettertid å kunne dokumentere forholdet, herunder at et avslag om innskudd og betalings- oppdrag var saklig begrunnet.

### **3. Innsamling**

Personopplysninger som registreres vil banken i hovedsak motta direkte fra kunden. Dersom banken ønsker å innhente opplysninger fra kunden som ikke er nødvendige for ivaretagelse av avtale- forholdet, skal banken først informere kunden om at det er frivillig å gi fra seg opplysningene og hva opplysningene vil bli brukt til (dvs formålet med behandlingen). Personopplysninger vil også kunne innhentes fra tredjepersoner. Med tredjepersoner menes her offentlige og private institusjoner herunder andre banker. Kunden vil bli varslet ved innsamling av opplysninger fra tredjepersoner, med mindre innsamlingen er lovbestemt, varsling er umulig eller uforholdsmessig vanskelig eller det er på det rene at kunden allerede kjenner til de opplysninger varselet skal inneholde (personopplysningsloven § 20). I overensstemmelse med konsesjon fra Datatilsynet kan banken ved åpning av konto og/eller utstedelse av alminnelige betalingsinstru- menter, innhente eventuelle opplysninger om kunden i "Register over misbrukere av betalingsinstrumenter til bruk ved kontroll ved åpning av konti og/eller utlevering av alminnelige betalings- instrumenter" (Bankenes Misbrukerregister).

### **4. Behandlingens formål**

Formålet med registrering og behandling av kundeopplysninger er å oppfylle avtaler med kunden om innskudd og andre spareprodukter, utlån, betalingsformidling, kontohold, forvaltning og andre bank- og finanstjenester samt ved inndrivelse av forfalte krav/inkasso. I en rekke tilfeller er banken også lovpålagt å registrere opplysninger om kunden og rapportere opplysninger til myndighetene. Banken kan bare behandle personopplysninger til andre formål i den grad lovgivningen gir adgang til det eller kunden har samtykket til slik behandling.

Banken vil ved inngåelse av nye tjenesteavtaler informere kunden om behandlinger til andre formål internt i banken.

### **5. Utlevering.**

Felles kunderegister og bruk av samarbeidspartnere Registrerte personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter og andre organer når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt. Dersom lovgivningen tillater det og bankens taushetsplikt ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til eksterne samarbeidspartnere for bruk innenfor de formål som er angitt for behandlingen. Med eksterne samarbeidspartnere menes andre banker og finansinstitusjoner, selskaper i samme finanskonsern eller samarbeidende gruppe som banken, bankens databehandlere, adresserings- og distribusjonsforetak, produktselskap samt andre underleverandører av banken.

Bank som samarbeider med andre selskaper innenfor samme finans- konsern, har et felles kunderegister som er tilgjengelig for disse konsernselskapene (for eksempel forsikringsselskap, finansierings- foretak og forvaltningsselskap for verdipapirfond). Formålet med konsernkunderegisteret er å oppnå størst mulig samordning av tilbudet av tjenester og

rådgivning fra de forskjellige selskapene i konsernet. Kunderegisteret vil kunne inneholde kundens navn, fødselsnummer, adresse og kontaktopplysninger, opplysninger om hvilket konsernselskap vedkommende er kunde i og hvilke tjenester og produkter kunden har avtale om. Fødselsnummer er kun tilgjengelig for de konsernselskaper som kunden har avtale med. Utlevering og registrering av andre personopplysninger i kunde- registeret krever samtykke fra kunden. Bank som etter reglene i finansieringsvirksomhetsloven § 2-7 har tillatelse til å samarbeide med andre finansinstitusjoner, kan tilby produkter og tjenester til kundene gjennom felles produktselskap. Produktselskapets oppgaver er bl.a. å oppnå størst mulig sam- ordning av tilbudet av tjenester fra de samarbeidende finansinstitu- sjoner. Når en samarbeidende finansinstitusjon, databehandler eller felles produktselskap utfører arbeid eller oppdrag for banken, kan banken uhindret av lovbestemt taushetsplikt utlevere kundeopp- lysninger til selskapet i den grad utleveringen er nødvendig for å få utført oppdraget. Banken vil informere kunden om hvilke selskaper som har tilgang til felles kunderegister.

## **6. Markedsføring mv**

Banken vil i samsvar med lovgivningen og konsesjonsvilkårene kunne bruke såkalte nøytrale kundeopplysninger (navn, adresse, fødselsår, kjønn og kontaktopplysninger) og opplysninger om hvilke type produkter kunden allerede har inngått avtale om, som grunnlag for informasjon og markedsføring av eksisterende og nye tjenester og produkter. Bruk av andre opplysninger enn nøytrale kundeopplysninger, for eksempel transaksjonsopplysninger og andre dybdeopplysninger om kundeforholdet og bruk av tjenestene, kan banken benytte for å gi informasjon og tilbud om bankens tjenester og produkter innenfor samme produktkategori som kundeopplysningene er hentet fra. Eksempler på ulike produktkategorier er betalingstjenester, spare- og innskuddsprodukter samt lån og andre kreditter. For å benytte transaksjonsopplysninger og andre dybdeopplysninger i markeds- føringsøyemed innenfor en annen produktkategori, må det foreligge et frivillig, informert og uttrykkelig samtykke fra kunden. Kunden kan ved henvendelse til banken kreve sitt navn sperret i bankens adresseregister mot bruk til markedsføring uavhengig av medium.

## **7. Innsyn, retting og sletting**

Kunden kan ved skriftlig og undertegnet henvendelse til banken kreve innsyn i registrerte personopplysninger, beskrivelse av hvilke typer opplysninger som behandles, sikkerhetstiltakene ved behand- lingen så langt innsyn ikke svekker sikkerheten og nærmere informasjon om bankens behandling av opplysningene (personopp- lysningsloven § 18, jf § 24). Skriftlighetskravet er ikke til hinder for at henvendelsen kan sendes i elektronisk form, så fremt kunden kan identifisere seg på en betryggende måte (for eksempel ved bruk av digital signatur). Innenfor de begrensninger som er fastsatt i personopplysningsloven §§ 27 og 28 kan kunden kreve å få rettet mangelfulle personopp- lysninger og slettet unødvendige opplysninger. Opplysninger om kundens betalingshistorikk slettes eller anonymi- seres senest 4 år fra registrering. Opplysninger om vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelser vil bli oppbevart inntil 10 år, med mindre lengre oppbevaringstid er nødvendig som følge av at saken ikke er avsluttet. Opplysningene kan likevel behandles til andre formål så fremt det foreligge selvstendig lovgrunnlag eller etter personopplysningsloven § 8.

## **Kontoavtale - forbrukerforhold**

## 1. Om kontoavtalen

Lov av 25. juni 1999 nr. 46 om finansavtaler og finansoppdrag (finansavtaleloven) krever at banken inngår en kontoavtale med sine kunder ved opprettelse av innskuddskonto og bruk av betalings- tjenester knyttet til kontoen. Kontoavtalen skal være skriftlig. Skriftlighetskravet er ikke til hinder for at avtalen kan inngås og endres ved hjelp av et elektronisk medium så fremt kunden ønsker dette og avtalens innhold i sin helhet er tilgjengelig før avtaleinngåelsen eller endringen. Banken vil anvisse nærmere rutiner og sikkerhetsprosedyre for bruk av elektronisk kommunikasjon ved inngåelse og endring av avtaler. Kontohaver, eller den som oppretter konto for andre, herunder for mindreårige og andre umyndige, skal ved kontoopprettelsen legitimeres seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Finansavtaleloven fastsetter krav til innholdet i kontoavtaler. Kontoavtalen består av følgende deler:

- Del A Dette hoveddokument
- Del B Bankens gjeldende prisliste
- Del C Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag forbrukerforhold
- Del D Eventuelle særskilte avtalevilkår for den kontotype kontoavtalen gjelder for
- Del E Eventuelle særskilte avtalevilkår for de(n) betalings-tjeneste(r) som kontoavtalen gjelder for
- Del F Blankett for disponenter og fullmaktsforhold
- Del G Eventuelle andre dokumenter og avtaler
- Del H Samtykkeerklæringer

- bruk av elektronisk kommunikasjon for avtale- og tjenesteinformasjon

- mottak av elektroniske markedsføringshenvendelser

## 2. Informasjon før inngåelse av kontoavtale

Etter finansavtaleloven skal banken før det blir inngått kontoavtale gi kontohaver skriftlige opplysninger om sentrale vilkår i avtaleforholdet. Opplysningene kan gis kontohaver ved bruk av elektronisk kommunikasjon, se kontoavtalens del H. Det skal blant annet gis opplysninger om renter, priser, hvordan kontoen og tilhørende betalingsinstrumenter kan brukes, ansvar og risiko ved bruk av kontoen og for andres urettmessige bruk av den, samt hvilke regler som gjelder for innskuddsgaranti. Kontohaver bekrefter med sin underskrift å ha mottatt slike opplysninger og fått anledning til å sette seg inn i opplysningene før kontoavtalen ble inngått. Opplysningene anses som en del av kontoavtalen.

## 3. Utvidelse av kontoavtalen med nye produkter og tjenester

Blir kontohaver og banken enige om å utvide (supplere) gjeldende kontoavtale med andre betalingstjenester og produkter, vil kontohaver motta gjeldende prisliste og særskilte avtalevilkår for de(n) betalingstjeneste(r) som utvidelsen gjelder for.

## 4. Om disponenter og fullmaktsforhold

De(n) som gis disposisjonsrett til kontoen (disponenter) skal legitimeres seg overfor banken og bekrefte riktigheten av opplysningene. Opplysninger om disponenter og fullmaktsforhold noteres på egen blankett og regnes som en del av kontoavtalen.

# Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag - forbrukerforhold

Disse vilkår gjelder for alle som er forbrukere. Med forbruker menes fysisk person når avtalens formål for denne ikke hovedsakelig er knyttet til næringsformål, jf. finansavtaleloven § 2.

## Innholdsfortegnelse

- 1. Kontooprettelse - legitimasjon
- 2. Opprettelse av konto for tredjemann
- 3. Umyndige
- 4. Behandling av kundeopplysninger om fysiske personer
- 5. Disposisjonsrett for andre
- 6. Generelt om disponering av kontoen
- 7. Valutainnskudd - kursrisiko
- 8. Renter og renteberegning. Kostnader ved å opprette, disponere eller avvikle kontoen
- 9. Renteberegning ved godskriving og disponering av konto
- 10. Kontoinformasjon og kontroll
- 11. Betalingsoppdrag og betalingsinstrumenter
- 12. Særlig om girooverføringer
- 13. Betaling til og fra utlandet
- 14. Avvisning av betalingsoppdrag
- 15. Tilbakekall av betalingsoppdrag
- 16. Bankens ansvar for utføring av betalingsoppdrag
- 17. Feilaktig godskriving av konto eller belastning av for lite beløp. Retting
- 18. Feilaktig belastning av konto
- 19. Ansvar ved andres urettmessige bruk av kontoen
- 20. Reklamasjon
- 21. Motregning
- 22. Midlertidig opphør av bankens plikter
- 23. Konto som ikke brukes. Foreldelse
- 24. Endring av kontoavtalen
- 25. Kontohavers oppsigelse og heving av avtalen
- 26. Bankens oppsigelse og heving av avtalen
- 27. Tvisteløsning - Bankklagenemnda
- 28. Innskuddsgaranti
- 29. Definisjoner

## 1. Kontooprettelse - legitimasjon

Ved opprettelse av konto skal kontohaver oppgi fullt navn, bosteds- adresse, fødselsnummer eller D-nummer. Har kontohaver hverken fødselsnummer eller D-nummer skal oppgis

fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Banken kan i så fall rekvirere D-nummer for vedkommende. Kontohaver skal legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Ved endringer i de gitte opplysninger skal kontohaver varsle banken så snart som mulig. Banken kan ikke uten saklig grunn avslå å ta i mot innskudd eller utføre betalingsoppdrag på vanlige vilkår. Banken vil gi underretning om avslag uten ugrunnet opphold. Lovligheten av avslaget kan bringes inn for Bankklagenemnda. Dersom en konto skal eies av flere i fellesskap, skal alle kontohavere oppgi opplysninger og legitimere seg som nevnt ovenfor. Normalt vil bare en av kontohaverne få tilsendt kontoutskrifter. I oppgave til ligningsmyndighetene vil normalt bare en av kontohaverne bli oppgitt som kontohaver, men med anmerkning om at kontoen eies av flere.

## **2. Opprettelse av konto for tredjemann**

Dersom banken tillater at konto opprettes for en annen, må den som oppretter kontoen dokumentere så vel sitt eget som kontohavers fulle navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer. Har vedkommende ikke fått tildelt fødselsnummer eller D-nummer skal isteden oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Banken kan i så fall rekvirere D-nummer for vedkommende. Innstående på kontoen anses fullt ut å tilhøre kontohaver fra og med opprettelsen, og kan bare disponeres av kontohaver eller den kontohaver utpeker. Banken vil etter opprettelse av kontoen sende all lovpålagt informasjon til kontohaver, blant annet om renter, priser, hvordan kontoen og tilhørende betalingsinstrumenter kan brukes, ansvar og risiko ved bruk av kontoen og andres urettmessige bruk av den, samt hvilke regler som gjelder for innskuddsgaranti. Hvis kontohaver senere motsetter seg kontoopprettelsen, vil innskuddet bli returnert til den som opprettet kontoen. Det vil ikke bli krevet avslutningsgebyr dersom kontohaver avslutter kontoen innen tre måneder etter opprettelse. Ved opprettelse av konto for kontohaver som er umyndig, kommer også reglene om umyndige til anvendelse.

## **3. Umyndige**

En umyndig kan ikke opprette konto eller disponere over innstående på konto uten samtykke fra verge. Er det to verger, skal begge samtykke. Dersom den umyndige skal disponere innstående på kontoen på egen hånd i henhold til vergemålslovens regler, skal vergen(e) avgi erklæring om dette. Etter skriftlig samtykke fra vergen(e) kan den umyndige også inngå avtale om betalingsoppdrag og å benytte betalingsinstrumenter. For kontoer som bare kan disponeres med samtykke fra verge, kan bestemmes at bare en av vergenes medvirkning er nødvendig. For øvrig suppleres kontoavtalen av vergemålslovens regler, lov om skadeserstatning og andre lover som fastsetter særlige regler for umyndige. Opplysninger som banken etter avtalen skal meddele kontohaveren, skal gis verge, med mindre overformynderiet skal ha opplysningene fordi de har meddelt banken å ha overtatt forvaltning av kontoen. For kontoer som den umyndige har rett til å disponere over på egen hånd, gis opplysningene til den umyndige. Vergemålsloven har nærmere regler om vergenes plikt til å innhente samtykke fra overformynderiet for uttak fra eller annen disponering av kontoen. Disse regler gjelder også dersom vergen motsetter seg tredjemanns opprettelse av konto for mindreårige. Banken har etter vergemålsloven rett til å gi opplysninger til overformynderiet om uttak fra eller annen disponering av kontoen.

## **4 Behandling av personopplysninger (kundeopplysninger)**

### **4.1 Behandlingsgrunnlag og samtykke**

Personopplysningsloven av 14. april 2000 nr. 31 inneholder regler om registrering, utlevering og annen form for behandling av person opplysninger som kan knyttes til en enkeltperson. På denne bakgrunn har banken utarbeidet veiledningen i punktet her. Disse reglene supplerer de øvrige avtalevilkår for bankens produkter og tjenester: Innskudd og andre spareprodukter, kontohold, betal- ingsoppdrag, utlån mv. Reglene er generelle, det vil si at de gjelder for alle avtaleforhold, både nårværende og fremtidige, som kunden har med banken. Bankens behandling av personopplysninger skjer innenfor rammen av de generelle reglene i personopplysningsloven, konsesjoner fast- satt av Datatilsynet og særskilte lovregler om behandling av person- opplysninger. Dersom ikke annet hjemmelsgrunnlag foreligger, vil bankens behandling basere seg på frivillig, uttrykkelig og informert samtykke fra kunden. Samtykke er ikke nødvendig for person- opplysninger som registreres og brukes for å gjennomføre en avtale eller utføre et oppdrag fra kunden.

## **4.2 Bankens kunderegister**

Med kunde menes i denne forbindelse enhver som benytter seg av bankens produkter og tjenester eller på annen måte inngår avtale med banken, herunder kontoavtale, avtale om lån og avtale om kausjon eller realkausjon. Banken vil ved avtaleinngåelsen registrere opplysninger om kunden og avtaleforholdet som banken har saklig behov for. Banken vil registrere alle endringer i avtaleforholdet, tjenestebruk, alle oppdrag og øvrig korrespondanse mellom partene, og alle inn- og utbetalinger i forbindelse med avtalene. Banken vil på tilsvarende måte registrere personopplysninger om eventuelle medskyldnere, kausjonister, realkausjonister, verger og andre som banken har saklig behov for å registrere på grunn av deres forhold til kunden. Banken vil også registrere opplysninger om personer som banken har avslått å inngå avtale med i den hensikt å kunne under- rette vedkommende om avslaget og eventuelt i ettertid å kunne dokumentere forholdet, herunder at et avslag om innskudd og betalingsoppdrag av saklig begrunnet.

## **4.3 Innsamling**

Personopplysninger som registreres vil banken i hovedsak motta direkte fra kunden. Dersom banken ønsker å innhente opplysninger fra kunden som ikke er nødvendige for ivaretagelse av avtalefor- holdet, skal banken først informere kunden om at det er frivillig å gi fra seg opplysningene og hva opplysningene vil bli brukt til (dvs formålet med behandlingen). Personopplysninger vil også kunne innhentes fra tredjepersoner. Med tredjepersoner menes her offentlige og private institusjoner herunder andre banker. Kunden vil bli varslet ved innsamling av opplysninger fra tredjepersoner, med mindre innsamlingen er lov- bestemt, varsling er umulig eller uforholdsmessig vanskelig eller det er på det rene at kunden allerede kjenner til de opplysninger varselet skal inneholde (personopplysningsloven § 20). I overensstemmelse med konsesjon fra Datatilsynet kan banken ved åpning av konto og/ eller utstedelse av alminnelige betalingsinstrumenter, innhente even- tuelle opplysninger om kunden i "Register over misbrukere av betalingsinstrumenter til bruk ved kontroll ved åpning av konti og/ eller utlevering av alminnelige betalingsinstrumenter" (Bankenes Misbrukerregister).

## **4.4 Behandlingens formål**

Formålet med registrering og behandling av kundeopplysninger er å oppfylle avtaler med kunden om innskudd og andre spareprodukter, utlån, betalingsformidling, kontohold, forvaltning og andre bank- og finanstjenester samt ved inndrivelse av forfalte krav/inkasso. I

en rekke tilfeller er banken også lovpålagt å registrere opplysninger om kunden og rapportere opplysninger til myndighetene. Banken kan bare behandle personopplysninger til andre formål i den grad lovgivningen gir adgang til det eller kunden har samtykket til slik behandling. Banken vil ved inngåelse av nye tjenesteavtaler informere kunden om behandlinger til andre formål internt i banken.

#### **4.5. Utlevering.**

Felles kunderegister og bruk av samarbeidspartnere Registrerte personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter og andre organer når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt. Dersom lovgivningen tillater det og bankens taushetsplikt ikke er til hinder, kan personopplysninger også bli utlevert til eksterne samarbeidspartnere for bruk innenfor de formål som er angitt for behandlingen. Med eksterne samarbeidspartnere menes andre banker og finansinstitusjoner, selskaper i samme konsern eller samarbeidende gruppe som banken, bankens databehandlere, adresserings- og distribusjonsforetak, produktselskap samt andre underleverandører av banken. Bank som samarbeider med andre selskaper innenfor samme konsern, har et felles kunderegister som er tilgjengelig for disse konsernselskapene (for eksempel forsikrings- selskap, finansieringsforetak og forvaltningsselskap for verdipapirfond). Formålet med konsernkunderegisteret er å oppnå størst mulig samordning av tilbudet av tjenester og rådgivning fra de forskjellige selskapene i konsernet. Kunderegisteret vil kunne inneholde kundens navn, fødselsnummer, adresse og kontaktopplysninger, opplysninger om hvilket konsernselskap vedkommende er kunde i og hvilke tjenester og produkter kunden har avtale om. Fødselsnummer er kun tilgjengelig for de konsernselskaper som kunden har avtale med. Utlevering og registrering av andre personopplysninger i kunderegisteret krever samtykke fra kunden. Bank som etter reglene i finansieringsvirksomhetsloven § 2-7 har tillatelse til å samarbeide med andre finansinstitusjoner, kan tilby produkter og tjenester til kundene gjennom felles produktselskap. Produktselskapets oppgaver er bl.a. å oppnå størst mulig samordning av tilbudet av tjenester fra de samarbeidende finansinstitusjoner. Når en samarbeidende finansinstitusjon, databehandler eller felles produktselskap utfører arbeid eller oppdrag for banken, kan banken uhindret av lovbestemt taushetsplikt utlevere kundeopplysninger til selskapet i den grad utleveringen er nødvendig for å få utført oppdraget. Banken vil informere kunden om hvilke selskaper som har tilgang til felles kunderegister.

#### **4.6 Markedsføring mv**

Banken vil i samsvar med lovgivningen og konsesjonsvilkårene kunne bruke såkalte nøytrale kundeopplysninger (navn, adresse, fødselsår, kjønn og kontaktopplysninger) og opplysninger om hvilke type produkter kunden allerede har inngått avtale om, som grunnlag for informasjon og markedsføring av eksisterende og nye tjenester og produkter. Bruk av andre opplysninger enn nøytrale kundeopplysninger, for eksempel transaksjonsopplysninger og andre dybdeopplysninger om kundeforholdet og bruk av tjenestene, kan banken benytte for å gi informasjon og tilbud om bankens tjenester og produkter innenfor samme produktkategori som kundeopplysningene er hentet fra. Eksempler på ulike produktkategorier er betalingstjenester, spare- og innskuddsprodukter samt lån og andre kreditter. For å benytte transaksjonsopplysninger og andre dybdeopplysninger i markedsføringsøyemed innenfor en annen produktkategori, må det foreligge et frivillig, informert og uttrykkelig samtykke fra kunden. Kunden kan ved henvendelse til banken kreve sitt navn sperret i bankens adresseregister mot bruk til markedsføring uavhengig av medium.

## **4.7 Innsyn, retting og sletting**

Kunden kan ved skriftlig og undertegnet henvendelse til banken kreve innsyn i registrerte personopplysninger, beskrivelse av hvilke typer opplysninger som behandles, sikkerhetstiltakene ved behandlingen så langt innsyn ikke svekker sikkerheten og nærmere informasjon om bankens behandling av opplysningene (person- opplysningsloven § 18, jf § 24). Skriftlighetskravet er ikke til hinder for at henvendelsen kan sendes i elektronisk form, så fremt kunden kan identifisere seg på en betryggende måte (for eksempel ved bruk av digital signatur). Innenfor de begrensninger som er fastsatt i personopplysningsloven §§ 27 og 28 kan kunden kreve å få rettet mangelfulle personopplysninger og slettet unødvendige opplysninger. Opplysninger om kundens betalingshistorikk slettes eller anonymiseres senest 4 år fra registrering. Opplysninger om vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelser vil bli oppbevart inntil 10 år, med mindre lengre oppbevaringstid er nødvendig som følge av at saken ikke er avsluttet. Opplysningene kan likevel behandles til andre formål så fremt det foreligger selvstendig lovgrunnlag eller etter personopplysningsloven § 8.

## **5. Disposisjonsrett for andre**

Kontohaver kan gi andre rett til å disponere kontoen. Slik fullmakt skal normalt gis skriftlig. Den som får disposisjonsrett skal oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer til banken, samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende hverken fødselsnummer eller D-nummer skal oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Banken kan i så fall rekvirere D-nummer for vedkommende. Den som får disposisjonsrett har samme rett til å disponere kontoen som kontohaver selv, med mindre annet er avtalt mellom kontohaver og banken eller fremgår av fullmakten. Dersom disponenten skal disponere kontoen ved hjelp av betalings- tjenester som krever særskilt avtale med banken, må kontohaver skriftlig samtykke til dette. Disponenten har ikke innsynsrett i konto- forholdet ut over det som er nødvendig av hensyn til disposisjonsforholdet, typisk opplysninger om saldo og disponentens egne disposisjoner. Kontohaver svarer fullt ut for disponentens bruk av kontoen, herunder overtrekk. Dette utelukker ikke at disponenten kan bli ansvarlig for overtrekk på erstatningsrettslige grunnlag. Kontohaver kan tilbakekalle eller endre andres disposisjonsrett til kontoen ved melding til banken. Slikt tilbakekall eller endring skal normalt skje skriftlig.

## **6. Generelt om disponering av kontoen**

Kontoen kan benyttes til innskudd, uttak og betalingsoverføringer i samsvar med kontoavtalen. Kontoen føres i norske kroner med mindre annet er avtalt. Innskudd i kontanter på kontoen kan straks tas ut på bankens ekspedisjonssteder og for øvrig disponeres når de er godskrevet kontoen. Ved uttak av større beløp eller ved uttak i utenlandsk valuta, kan ekspedisjonsstedet likevel kreve forhåndsvarsel av hensyn til egen kontantbeholdning eller av sikkerhetsmessige grunner. For andre kontoer enn brukskonto, kan det avtales særskilt bindingstid eller oppsigelsesfrist. Banken skal kontrollere at den som disponerer kontoen er berettiget til det. Ved disponering av kontoen kan banken kreve nødvendig legitimasjon og at vedkommende bekrefter disposisjonen ved sin underskrift. Banken kan avslå å utføre en ordre dersom den er i tvil om vedkommendes disposisjonsrett til kontoen. Kontohaver har ikke rett til å belaste kontoen for større beløp enn det som på belastningstidspunktet er disponibelt. Uberettiget belastning skal kontohaver dekke inn umiddelbart.

Kontohaver kan kreve kontoen sperret, for eksempel fordi det er fare

for at andre enn kontohaver eller disponent kan belaste kontoen på

uberettiget måte.

## **7. Valutainnskudd - kursrisiko**

Innskudd og overføringer til kontoen i utenlandsk valuta, regnes om til norske kroner før inngang på konto med mindre det er avtalt at kontoen skal føres i utenlandsk valuta. Dersom det er avtalt at innskuddet skal føres i utenlandsk valuta, er det kontohaver som får gevinsten eller tar tapet for svingninger i kursen hvis beløpet skal utbetales eller overføres i annen valutasort enn kontoen lyder på.

## **8. Renter og renteberegning.**

### **Kostnader ved å opprette, disponere eller avvikle kontoen**

Rente fremgår av bankens prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Renter godskrives ved årsskiftet, med mindre annet fremgår av prislisten, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Kostnader ved å opprette, ha, disponere eller avvikle kontoen fremgår av bankens prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Ved overtrekk av kontoen kan banken beregne overtrekksrente etter bankens til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisten. Dersom kontohaveren har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen og i god tro har belastet kontoen for større beløp enn disponibelt, kan banken likevel ikke kreve overtrekksrente av kontohaveren før kontohaveren har fått rimelig tid til å rette på forholdet. Bankens renter og priser kan endres til skade for kunden to uker etter at banken har sendt kontohaver skriftlig varsel om endringen. Varsel kan unnlates for kontoer som ikke er lønnskonto, driftskonto og lignende brukskonto, når saldo på konto utgjør mindre enn kr 1.000. Er det avtalt at renten skal være bundet i et bestemt tidsrom, vil innskuddet når tidsrommet er utløpt, forrentes etter de regler som gjelder for brukskonto og med samme adgang til renteendring, med mindre annet fremgår av avtalen. Kostnader ved bruk av avtalte tjenester kan belastes den aktuelle konto. Det samme gjelder eventuelle påløpte overtrekksrenter og purregebyr. Banken vil minst én gang i året skriftlig informere kontohaveren om rentevilkår og priser for alternative typer innskuddskontoer som banken tilbyr.

## **9. Renteberegning ved godskriving og disponering av konto**

Ved innskudd i kontanter godskrives kontoen for renter av beløpet fra og med første kalenderdag etter at innskuddet ble foretatt. Ved uttak i kontanter godskrives renter av beløpet til og med siste kalenderdag før uttaket. Ved uttak i kontanter på lørdag, helligdag eller offentlig høytidsdag godskrives renter av beløpet til og med siste kalenderdag før siste virkedag før uttaket. Ved annen godskriving eller belastning skjer renteberegningen i henhold til finansavtaleloven § 27. Dette betyr i hovedtrekk at overføringer til kontoen renteberegnes fra og med den dagen banken får overført beløpet fra betalers bank, og at overføringer fra kontoen renteberegnes til og med kalenderdagen før beløpet er godskrevet mottakers konto.

## 10. Kontoinformasjon og kontroll

Banken sender kontohaveren skriftlig kontoutskrift etter årets utgang. For lønnskonto, driftskonto og lignende brukskonto sendes også kontoutskrift hver måned dersom det har vært bevegelse på kontoen. Kontoutskriften inneholder saldo, alle bevegelser på kontoen siden forrige utskrift, tidspunkter for renteberegninger for de enkelte bevegelser, kostnader siden forrige utskrift og samlet fra siste års- skifte, påløpte renter og de rentesatser og priser som gjelder for kontoforholdet. Navn på betalingsmottakere opplyses så langt det er mulig. Informasjon om kontoforholdet kan også bli gitt på annen måte, for eksempel som en del av andre tjenester, herunder kvitteringer for bruk av tjenester, automatiserte telefontjenester, nettbank og så videre. Kontohaver skal snarest mulig kontrollere at opplysningene fra banken om kontoforholdet er overensstemmende med kontohavers egne opplysninger eller noteringer. Ved uoverens- stemmelser skal kontohaver varsle banken uten ugrunnet opphold.

## 11. Betalingsoppdrag og betalingsinstrumenter

Kontoen kan brukes til betalingsoppdrag. Kontoen kan videre dispo- neres ved bruk av de betalingsinstrumenter som banken til enhver tid tilbyr sine kunder og som banken og kontohaver har inngått nærmere avtale om. Banken kan ikke uten saklig grunn avslå søknad fra kontohaver om å få disponere kontoen med bestemte betalingsinstru- menter. Ved opphør av kontoforholdet eller avtaleforholdet for den enkelte betalingstjeneste, eller hvis banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kontohaver straks tilbakelevere eventuelle ubenyttede sjekkbilletter, kort og andre betalingsinstrumenter knyttet til kontoen. Maksimalt antall virkedager for å gjennomføre et betalingsoppdrag fremgår av vilkårene for den enkelte betalings- tjeneste. For girooverføringer vises til eget punkt nedenfor. For øvrig vil oppdrag om overføring til annen konto gjennomføres slik at betalingsmottakers bank normalt blir godskrevet innen utløpet av første virkedag og senest tredje virkedag etter mottak av betalings- oppdraget. Dersom banken har akseptert at et mottatt betalings- oppdrag ikke skal utføres straks, regnes gjennomføringstiden fra den belastningsdag kontohaver har angitt (avtalt belastningsdag). Har kontohaver angitt en belastningsdag som ikke er virkedag, skjer belastning på førstkommende virkedag. Renteberegning ved god- skrivning og belastning av konto reguleres av finansavtaleloven § 27. Ved flere betalingsoppdrag som skal belastes samme dag, har banken intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført på grunn av manglende dekning. Beløpet angitt i betalingsoppdraget vil bli overført til det konto- nummer som er oppgitt i oppdraget. Dette gjelder også i de tilfeller oppgitt kontonummer tilhører en annen enn den mottaker (person/ foretak) som er oppgitt med navn og adresse i betalingsoppdraget. Mottatte betalingsoppdrag som ikke skal utføres straks, vil bli utført selv om det i tiden mellom oppdraget er gitt og oppdraget skal utføres inntreffer forhold som gjør at vedkommende ikke kunne ha gitt oppdraget. Dette kan for eksempel gjelde der oppdraget er gitt av en fullmektig og fullmakten deretter opphører, kontohaver dør etter at oppdraget er gitt med videre. Kontohaver kan likevel tilbakekalle eller stanse oppdraget etter reglene i punkt 14. Etter at konto- forholdet er opphørt, vil et tidligere innlagt betalingsoppdrag ikke bli gjennomført.

## 12. Særlig om girooverføringer

Ved bruk av standardiserte giroblanketter (blanketter påført betegnelsen GIRO) kan kontohaver overføre beløp i norske kroner til betalingsmottaker. Overføringsbeløpet vil bli belastet kontohavers konto i banken og overført til betalingsmottakers konto eller utbetalt

mottaker kontant i form av en utbetalingsblankett (Giro Utbetaling). Alternativt til belastning av kontohavers konto, kan giroblanketten benyttes ved kontant innbetaling til banken. Blanketten fylles ut av kontohaver (betaler) i samsvar med anvisningene. Giroblanketten innleveres banken i åpningstiden eller på annen måte i henhold til bankens til enhver tid gjeldende rutiner for innlevering og mottak av giroblanketter. Har banken påtatt seg et betalingsoppdrag som er gitt ved bruk av giroblankett, vil det normalt bli godskrevet betalings- mottakers bank innen utløpet av tredje virkedag og senest femte virkedag etter at banken mottok giroblanketten. Ved ugyldig eller manglende kontonummer, vil en utbetalingsanvisning (Giro Utbetaling) med det aktuelle overføringsbeløp bli sendt den mottaker som er oppgitt med navn og adresse på giroblanketten.

## 13. Betaling til og fra utlandet

### 13.1. Betaling til utlandet

Ved betaling til utlandet, kan kontohaver benytte de elektroniske eller papirbaserte betalingstjenester som banken tilbyr. Prislisten angir hvilke priser og kostnader som påløper ved bruk av de forskjellige betalingstjenestene. Bankens vil starte behandlingen av et betalingsoppdrag samme dag som oppdraget mottas, med mindre oppdraget mottas etter en frist som er angitt i prislisten eller på annen egnet måte eller dersom annet behandlingstidspunkt er avtalt. Oppdraget anses mottatt når banken har mottatt alle nødvendige opplysninger for å utføre betalingsoppdraget. Bankens vil likevel ikke behandle oppdraget før det er dekning på konto for overførings- beløpet med tillegg av avtalte priser og kostnader. For betalinger til land innenfor EØS-området, vil overføringsbeløpet normalt bli godskrevet mottakers bank to til fem bankdager fra start- tidspunktet. For betalinger til land utenfor EØS-området, vil beløpet normalt bli godskrevet mottagers bankforbindelse to til åtte bank- dager fra starttidspunktet, likevel ikke over 20 bankdager. Et betalingsoppdrag vil normalt bli belastet kontohavers konto samme dag som oppdraget mottas. Bankens er ansvarlig overfor kontohaver for det beløpet som skal overføres fra beløpet er stilt til disposisjon og frem til det er godskrevet mottakers bank. Ved forsinkelse kan kontohaver kreve rentekompensasjon og annet direkte tap erstattet med mindre bankens godtgjør at forsinkelsen skyldes kontohaver. For indirekte tap som kontohaver har lidt er bankens ansvarlig dersom tapet er voldt ved grov uaktsomhet eller forsett fra bankens side. Dersom forsinkelse skulle oppstå og

- beløpet skulle sendes til en bank i et land innenfor EØS- området,
- overføringsbeløpet er i et av EØS-landenes valuta eller i euro, og
- beløpet er under 50.000,- euro eller motverdien av dette

kan kontohaver kreve at bankens stiller overføringsbeløpet til rådighet for kontohaver innen 14 bankdager etter at krav om dette ble fremsatt. Dersom det forsinkede beløpet blir godskrevet betalings- mottagers institusjon innen fristen på 14 bankdager, bortfaller bankens plikt til å stille overføringsbeløpet til kontohavers rådighet. For overføringsbeløp som utgjør mer enn 12.500,- euro vil den over- skytende del av beløpet likevel først bli stilt til kontohavers rådighet når beløpet er mottatt i retur fra formidlende institusjon. Bankens ansvar for å stille beløpet til rådighet gjelder ikke dersom manglende gjennomføring skyldes

- at oppdraget ikke lar seg gjennomføre pga. mangelfulle opplysninger fra kontohaver, eller

- at en formidlende institusjon som betaleren uttrykkelig har valgt, ikke har utført oppdraget i henhold til instruks.

For betalinger på 50.000,- euro og høyere eller motverdien av dette og for overføringer til banker i land utenfor EØS-området gjelder ikke kontohavers krav på automatisk tilbakeføring innen 14 bank- dager som beskrevet foran.

### **13.2. Betalinger fra utlandet**

Ved overføringer til kontoen fra utlandet er banken ansvarlig for overføringen fra den er godskrevet bankens konto og frem til beløpet er godskrevet kontohavers konto. Før beløpet er godskrevet banken er det betaler og betalers bank som er ansvarlig for overførings- beløpet. Dersom overføringsbeløpet ikke er godskrevet banken som følge av at en formidlende institusjon som er valgt av banken ikke har gjennomført overføringen, er banken allikevel ansvarlig for over- føringsbeløpet fra det er godskrevet den formidlende institusjons- konto. Bankens ansvar for formidlende institusjon er begrenset til 12.500,- euro. Ved betaling fra utlandet vil det påløpe omkostninger avhengig av beløpets størrelse, betalingstjeneste og om beløpet skal veksles. Disse omkostningene fremgår av prislisten. Betalinger fra utlandet, som skal veksles til norske kroner – NOK, godskrives normalt kontohavers konto to virkedager etter at beløpet er godskrevet banken. Betalinger fra utlandet, som ikke skal veksles, godskrives normalt kontohavers konto en virkedag etter at beløpet er godskrevet banken.

### **13.3 Begrensninger i bankens ansvar ved betalinger til og fra utlandet**

Banken kan ikke holdes ansvarlig for betaling til og fra utlandet hvis banken godtgjør at betalingsoppdraget ikke kunne gjennomføres på grunn av en hindring utenfor bankens kontroll og som banken ikke med rimelighet kunne tatt i betraktning på oppdragtidspunktet eller unngå eller overveie følgende av.

### **13.4 Forskrifter**

For øvrig gjelder bestemmelsene i forskrift om betalingsoppdrag til og fra utlandet av 2. juli 1999.

## **14. Avvisning av betalingsoppdrag**

Banken kan avvise betalingsoppdrag dersom det er saklig grunn for det, for eksempel dersom oppdraget ikke er i samsvar med de vilkår som gjelder for den enkelte betalingstjeneste, det ikke er dekning på kontoen for det beløp som skal belastes, betalingsoppdraget mangler nødvendige opplysninger for å kunne gjennomføres eller konto- forholdet i banken er opphørt eller sperret. Betaler vil bli underrettet om avvisningen uten ugrunnet opphold når ikke annet er bestemt i eller i medhold av lov. Dersom banken gjennomfører deknings- kontroll og det ikke er dekning på kontoen på belastningsdag, kan banken likevel i inntil fem påfølgende virkedager forsøke å belaste kontoen (med dekningskontroll).

## **15. Tilbakekall av betalingsoppdrag**

Tilbakekaller eller endrer kontohaver et betalingsoppdrag, skal banken medvirke til dette. Betalingsoppdraget kan likevel ikke tilbakekalles eller endres etter at det er sendt til bankenes

avregningsentral for avregning bankene i mellom. Betalingsoppdraget kan heller ikke tilbakekalles dersom banken etter anmodning fra kontohaver har eller kan anses å ha bekreftet overfor mottaker at betalingen vil bli gjennomført. For bestemte typer betalingsoppdrag kan det fremgå av vilkårene at betaleren ikke kan kreve tilbakekall/ending. For tilbakekall av sjekker gjelder reglene i sjekkloven. Dersom oppdraget tilbakekalles er banken ikke ansvarlig for eventuell forsinkelsesrente, inkassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av tilbakekallet.

## **16. Bankens ansvar for utføring av betalingsoppdrag**

Har banken påtatt seg et betalingsoppdrag, er banken ansvarlig overfor kontohaver for det beløp som skal overføres inntil beløpet er godskrevet mottakerens bank. Ved overføring innen samme bank, gjelder ansvaret inntil beløpet er godskrevet mottakerens konto. Dersom betalingsoverføringen forsinkes, er banken ansvarlig for rentetap som kontohaver har lidt etter reglene i finansavtaleloven § 41. Ansvar for eventuelle krav om forsinkelsesrente fra betalings- mottaker reguleres i avsnittet nedenfor. Banken er videre ansvarlig for annet direkte tap herunder kurstap, forsinkelsesrente, inkasso- gebyrer og lignende, som kontohaver er påført som følge av forsinket utførelse av betalingsoppdraget, etter reglene i finansavtaleloven § 42. Banken er likevel uten ansvar så langt banken godtgjør at forsinkelsen skyldes forhold utenfor bankens kontroll og som banken ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngå eller overvinne følgene av. For indirekte tap som kontohaver har lidt, er banken ansvarlig dersom tapet er voldt ved grov uaktsomhet eller forsett fra bankens side. Har banken benyttet en medhjelper til gjennomføringen av et betalingsoppdrag, gjelder tilsvarende regler for bankens ansvar for medhjelperens feil. Banken er ikke ansvarlig for tap ved forsinkelse som skyldes forhold på kontohavers side.

## **17. Feilaktig godskriving av konto eller belastning av for lite beløp.**

Retting Dersom kontoen uriktig er godskrevet eller ved en feil er belastet med for lite beløp, og dette skyldes feil hos banken, en annen bank eller en av bankenes medhjelpere, kan feilen rettes ved å belaste eller etterbelaste kontoen innen utløpet av tredje virkedag etter at godskrivingen skjedde. Bankens adgang til retting av feil gjelder ikke dersom godskriving av kontoen er skjedd i samsvar med oppdrag fra en tredjeperson. Hvis godskrivingen har sammenheng med straffbart forhold fra kontohavers side, eller fra en annen som har rett til å disponere kontoen, kan banken foreta retting også etter tredagers- fristen. Ved slik feil vil banken underrette kontohaver uten ugrunnet opphold, med mindre feilen er blitt rettet slik at det ikke er noen reell mulighet for at kontohaver har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen. At banken ikke har adgang til å foreta retting ved belastning av kontoen etter ovenstående, er ikke til hinder for at banken kan kreve tilbakesøking eller etterbelastning etter alminnelige regler.

## **18. Feilaktig belastning av konto**

Hvis banken ved en feil har belastet kontoen, skal den uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp. Ved slik feil vil banken underrette kontohaver uten ugrunnet opphold, med mindre feilen er blitt rettet slik at det ikke er noen reell mulighet for at kontohaver har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen. Banken skal

videre erstatte rentetap og annet direkte tap som er oppstått ved den feilaktige belastningen. For eventuelt indirekte tap svarer banken etter alminnelige erstatningsregler.

## **19. Ansvar ved andres urettmessige bruk av kontoen**

Kontohaver er ikke ansvarlig for andres urettmessige uttak eller annen belastning med mindre den som har foretatt disposisjonen, har legitimert seg i samsvar med reglene i kontoavtalen, og belastningen har vært mulig som følge av forsett eller grov uaktsomhet fra konto- haveren eller fra noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen. Kontohavers ansvar etter forrige avsnitt er begrenset til disponibelt beløp på kontoen på belastningstidspunktet. Er misbruk skjedd ved bruk av elektroniske betalingsinstrumenter innenlands, kan ansvaret heller ikke overskride belastningsgrenser som gjelder for den eller de bruksmåter som er benyttet. Begrensningene i kontohavers ansvar gjelder ikke dersom kontohaveren eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, har medvirket forsettlig til at vedkommende kunne legitimere seg. Kontohaver svarer ikke for andres urettmessige bruk som finner sted etter at banken har fått varsel om forhold som skaper særlig fare for misbruk, som f.eks. at et betalingsinstrument er kommet bort eller at kode eller annen sikkerhetsprosedyre kan ha blitt tilgjengelig for uvedkommende. Kontohaver er likevel ansvarlig dersom kontohaver eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, forsettlig har muliggjort bruken. Uten hensyn til reglene foran, kan banken holde kontohaveren ansvarlig for tap som skyldes at kontohaveren eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, har utvist eller medvirket til svik mot banken. Kontohavers ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtale- loven § 36. Ansvaret ved misbruk av betalingskort er regulert i de særlige vilkår som gjelder for betalingskort.

## **20. Reklamasjon**

Bestrider kontohaveren å ha ansvar for en belastning etter ansvars- reglene over, skal banken tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kontohaveren setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at denne ble eller burde ha blitt kjent med forholdet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kontohaveren skriftlig har erkjent ansvar for belastningen, eller banken innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kontohaveren har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Bankklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen banken ble kjent med avvisningen. Dersom kontohaver mistenker at han kan ha blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med belastningen, kan banken kreve at kontohaver anmelder forholdet til politiet.

## **21. Motregning**

Banken kan ikke motregne i innestående på konto eller i beløp som banken har fått til disposisjon for å gjennomføre betalingsoppdrag, unntatt for forfalt krav som springer ut av kontoforholdet. Videre kan banken motregne mot innestående på konto krav som er oppstått som følge av straffbart forhold. Banken kan utøve tilbakeholdsrett (sperre konto) på samme vilkår som for motregning. Bestemmelsen over er ikke til hinder for at det etter gjeldende lovgivning etableres frivillig eller tvungen sikkerhetsrett i kontoen.

## **22. Midlertidig opphør av bankens plikter**

Bankens plikter etter denne avtalen - herunder utbetalings- og belastningsplikten - opphører midlertidig dersom det inntreer en ekstraordinær situasjon som umuliggjør oppfyllelsen, så som force majeure eller lignende tilstand (for eksempel krigsutbrudd, streik, boikott, blokade eller lockout). Denne regel begrenser likevel ikke bankens ansvar etter punkt 15.

## **23. Konto som ikke brukes. Foreldelse**

Er det ikke satt inn eller tatt ut noe på kontoen i løpet av ti år, skal banken i rekommandert brev til kontohaverens eller arvingenes sist kjente adresse gi melding om at innskuddet og renter vil kunne foreldes. Meldingen skal angi når foreldelsesfristen begynner å løpe, når fristen vil løpe ut og hva som kreves for å avbryte fristen. Nødvendige kostnader for å komme i kontakt med kontohaveren eller arvingene kan belastes kontoen.

## **24. Endring av kontoavtalen**

Er partene enige om det, kan kontoavtalen endres. Endringen skjer i utgangspunktet på samme måte som ved inngåelse av ny avtale. Banken kan ikke ensidig endre kontoavtalen til kontohavers skade, med unntak for endring av avtalte priser og renter to uker etter at banken har sendt kontohaver skriftlig varsel om endringen. Varsel kan unnlates for kontoer som ikke er lønnskonto, driftskonto og lignende brukskonto, når saldo på konto utgjør mindre enn kr 1.000.

## **25. Kontohavers oppsigelse og heving av avtalen**

Kontohaveren kan uten forhåndsvarsel si opp kontoavtalen for å få avviklet kontoforholdet, med mindre annet særskilt er avtalt for den enkelte konto. Kontohaver skal i så fall straks få utbetalt pengene på kontoen med påløpte renter, men med fradrag for eventuelt avtalt vederlag for avvikling av kontoforholdet. Ved uttak av større beløp eller ved uttak i utenlandsk valuta, kan banken likevel kreve forhåndsvarsel av hensyn til egen kontantbeholdning eller av sikkerhetsmessige grunner. Er det avtalt særskilte oppsigelsesfrister, har kontohaveren likevel rett til å si opp avtalen dersom banken ensidig endrer avtalevilkår til kontohaverens skade, og kontohaveren sier opp kontoavtalen innen fire uker etter at varsel om endrede vilkår er sendt til kontohaveren. Kontohaver kan heve avtalen dersom det fra bankens side foreligger vesentlig brudd på kontoavtalen. Krav om heving må fremsettes innen rimelig tid etter at kontohaveren ble eller burde ha blitt klar over hevingsgrunnen. Ved oppsigelse på grunn av ikke uvesentlige rente-/prisendringer eller ved heving, skal kontohaveren få utbetalt pengene på kontoen med påløpte renter og uten fradrag for eventuelt avtalt vederlag for avvikling av kontoforholdet. Kontohaver skal i så fall også få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester. Tilsvarende oppsigelses- og hevingsrett gjelder for avtale om særlige tjenester knyttet til en konto.

## **26. Bankens oppsigelse og heving av avtalen**

Banken kan skriftlig si opp avtalen med minst fire ukers varsel dersom det foreligger saklig grunn og det ikke er avtalt lengre bindingstid. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse fra bankens side skal kontohaveren få utbetalt pengene på kontoen med påløpte renter og uten fradrag for eventuelt avtalt vederlag for avvikling av kontoforholdet.

Kontohaver skal i så fall også få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for betalingstjenester. Banken kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kontohaverens side. Grunnen til hevingen skal opplyses. Tilsvarende oppsigelses- og hevingsrett gjelder for avtale om særlige tjenester knyttet til en konto.

## **27. Tvisteløsning - Bankklagenemnda**

Oppstår det tvist mellom kontohaveren og banken, kan kontohaver bringe saken inn for Bankklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kontohaver har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Banken kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av konto eller betalingsinstrument.

## **28. Innskuddsgaranti**

Etter lov av 6. desember 1996 nr 75 om sikringsordninger for banker og offentlig administrasjon mv av finansinstitusjoner, er banker med hovedsete i Norge obligatoriske medlemmer av Bankenes sikrings- fond. Etter loven er innskudd i de nevnte banker garantert av sikringsfondet med inntil 2 millioner kroner i sum for den enkelte innskyter. Maksimumsbeløpet på 2 millioner kroner gjelder selv om innskyteren har flere kontoer i banken. Det skal gjøres fradrag for innskyterens eventuelle gjeld til banken, dersom gjelden er forfalt til betaling og banken har rett til slik motregning etter alminnelige rettsregler. Garantien fra Bankenes sikringsfond blir effektiv dersom banken selv skulle bli ute av stand til å dekke sine forpliktelser.

## **29. Definisjoner**

Forbruker: fysisk person når avtalens formål for denne ikke hoved- sakelig er knyttet til næringsformål, jf. Finansavtaleloven § 2. Betalingsoppdrag: oppdrag om uttak eller overføring av betalings- midler. Betalingsinstrument: sjekk, giroblankett, betalingskort eller annet særskilt hjelpemiddel for uttak eller overføring av betalingmidler. Virkedag: hver av ukedagene fra og med mandag til og med fredag med unntak av helligdager og offentlige høytidsdager. Bankdag; kalenderdag som er en virkedag på det sted hvor utbetal- ingen skal finne sted.

# **Avtalevilkår for disponering av konto ved nettbank mv. - forbruker**

## **1. Kort beskrivelse av tjenesten**

Avtalen gir kontohaver adgang til å disponere konto ved bruk av nettbank, telefon eller annet elektronisk utstyr beskrevet i brukervei- ledning for tjenesten. I tillegg kan kontohaver få opplysninger om kontoforholdet samt gi meldinger til og foreta disposisjoner overfor banken på den måte som systemet anviser.

## **2. Inngåelse av avtale. Krav til datasystem**

Med mindre annet er avtalt, kan tjenesten benyttes for alle kontoer der banken har registrert vedkommende kunde som kontohaver. Dette gjelder også for kontoer som opprettes etter inngåelse av denne avtale. Banken kan tillate at tjenesten også kan benyttes for å disponere tredjemanns konto i banken dersom vedkommende tredje- mann har gitt kontohaver fullmakt til det og inngått avtale med banken om dette. Avtalevilkårene for disponering av konto ved nettbank mv suppleres av brukerveiledning for tjenesten samt bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag. Ved motstrid går Avtalevilkårene for disponering av konto ved nettbank mv foran Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag. Kostnader ved å opprette, ha og bruke tjenesten fremgår av bankens gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Ved disponering av konto ved bruk av tjenesten, kan kontoen ikke belastes ut over angitt belastningsgrense. Så lenge avtalen løper, kan banken stille krav til benyttet datautstyr, programmer og nett.

### **3. Kode og sikkerhetsprosedyre**

Etter avtaleinngåelse får kontohaver utstedt personlig kode og utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre for å bruke tjenesten. Kontohaver må påse at uvedkommende ikke får kjennskap til personlig kode eller utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre. Personlig kode skal ikke noteres slik at den kan forstås eller brukes av andre. Ved tap av personlig kode og/eller utstyr for å gjennomføre sikkerhetsprosedyre eller mistanke om at dette er på avveie, skal kontohaver snarest mulig melde fra til banken, enten ved egen funksjon for tjenesten eller pr telefon, telefaks eller e-post slik banken har anvist. Banken vil notere tidspunkt for mottak av meldingen og uten ugrunnet opphold sende kontohaver en skriftlig bekreftelse om at meldingen er mottatt. Banken vil ikke kreve vederlag for slik melding om tap av kode/sikkerhetsprosedyre.

### **4. Belastning av konto ved disponent**

Etter avtale med banken, kan kontohaver gi andre rett til å benytte tjenesten for å disponere angitte kontoer som tilhører kontohaver. Dersom kontohaver gir andre slik disposisjonsrett, svarer kontohaver fullt ut for disponentens kontobelastninger ved bruk av tjenesten, herunder overtrekk på kontoen. Disponenten er ansvarlig for sine kontobelastninger på samme måte som kontohaver. Disponenten vil ved bruk av tjenesten kunne få innsyn i kontoforholdet i den utstrekning systemet tillater det. For øvrig kommer bestemmelsene som gjelder for kontohaver til anvendelse også for disponenten så langt de passer.

### **5. Nærmere om bruk av tjenesten**

Ved bruk av tjenesten, fører systemet en dialog med kontohaver og veileder kontohaver om hva han skal gjøre. Mottatte betalingsoppdrag som ikke skal utføres straks, vil bli registrert på et såkalt forfallsregister for belastning på den dag kontohaver har angitt (avtalt belastningsdag). Ved betaling av regning/faktura skal det referansenummer som identifiserer regningen/fakturaen hos mottaker (KID, fakturanum- mer/kundenummer eller lignende) oppgis, dersom dette finnes. Hvis KID ikke oppgis, kan kontohaver risikere at betalingen blir avvist.

### **6. Bankens behandling av oppdraget**

Banken har ansvar for utføring av betalingsoppdraget fra det tidspunkt den elektroniske dialogen i tjenesten har bekreftet at oppdraget er mottatt. Det beløp kontohaver har registrert, vil bli overført til det kontonummer som kontohaver har angitt i betalingsoppdraget. Dette gjelder også i de tilfeller systemet tillater at betalingsmottaker (person/foretak) oppgis med navn og adresse. Et betalingsoppdrag vil normalt bli godskrevet betalingsmottakers bank innen utløpet av første virkedag etter mottak av betalingsoppdraget. Dersom et mottatt betalingsoppdrag ikke skal utføres straks, regnes gjennomføringstiden fra avtalt belastningsdag. Har kontohaver angitt en belastningsdag som ikke er virkedag, skjer belastning på førstkommende virkedag. Bankens ansvar i tilfelle forsinkelse fremgår av Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag.

## **7. Avvisning av betalingsoppdrag**

Banken kan avvise betalingsoppdrag dersom det er saklig grunn for det, blant annet dersom oppdraget ikke er gitt i samsvar med brukerveiledningen. Systemets kundedialog vil angi årsaken til avvisningen. Banken vil normalt kontrollere om det er dekning på konto for det beløp som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på belastningsdag, vil banken enten avvise oppdraget straks, eller i de påfølgende (to til fem) virkedager forsøke å belaste kontoen (med dekningskontroll). Ved flere betalingsoppdrag som skal belastes samme dag, har banken intet ansvar for i hvilke rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført på grunn av manglende dekning.

## **8. Tilbakekall og endring av betalingsoppdrag**

Dersom kontohaver ikke ønsker at banken skal gjennomføre et betalingsoppdrag, kan kontohaver til og med dagen før avtalt belastningsdag, stanse oppdraget ved bruk av funksjoner i nettbanktjenesten eller ved henvendelse til banken. Dersom oppdraget stanses, er banken ikke ansvarlig for eventuell forsinkelsesrente, inkassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av stansingen.

## **9. Tilbakelevering/makulering av utstyr etter opphør av avtale eller disposisjonsrett**

Ved opphør av avtalen med kontohaver og/eller med disponenten, eller banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kontohaver og/eller disponenten straks tilbakelevere eller makulere utlevert utstyr for å gjennomføre sikkerhetsprosedyre. Kontohaver skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle banken og for øvrig medvirke til at utlevert utstyr for å gjennomføre sikkerhetsprosedyre tilbakeleveres/makuleres eller på annen måte bidra til at disponenten ikke kan bruke tjenesten.

## **Avtalevilkår for betalingskort**

- 1. Kort beskrivelse av korttjenesten
- 2. Avtaleinngåelse og informasjon
- 3. Priser og prisinformasjon
- 4. Utstedelse av betalingskort og personlig kode
- 5. Betalingskort til andre enn kontohaver (tilleggskort)

- 6. Kortets gyldighetsperiode. Fornyelse
- 7. Vern om kort og kode. Melding ved tap
- 8. Bruk av betalingskortet
- 9. Belastningsgrenser mv
- 10. Kontobelastning og betalingsoverføring
- 11. Særlig om bruk av betalingskortet uten kode eller underskrift
- 12. Kvittering og egenkontroll
- 13. Overtrekk
- 14. Ansvar for andres misbruk av betalingskort
- 15. Reklamasjon. Tilbakeføring
- 16. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

## 1. Kort beskrivelse av korttjenesten

Betalingskortet er et bankutstedt betalingsinstrument (uttaks- og debetkort) for belastning av den konto som betalingskortet er knyttet til. Betalingskortet kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i bankenes kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Kortholder må følge de til enhver tid gjeldende regler om bruk av betalingskortet.

## 2. Avtaleinngåelse og informasjon

Disse avtalevilkårene suppleres av bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag. Ved eventuell motstrid går avtale- vilkårene for betalingskort foran Generelle vilkår for innskudd og betalingsoppdrag. Kontohaver bekrefter ved sin underskrift på Kontoavtalen eller disse avtalevilkårene å ha mottatt skriftlig informasjon om:

- a) betalingskortets bruksområder
- b) hvilke situasjoner betalingskortet eller kortets nummer kan brukes uten personlig kode eller underskrift samt hvilke krav som kan belastes kontohavers konto som følge av slik bruk
- c) hvordan kontohaver skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- d) oppbevaring av betalingskort, personlig kode eller annen ignende sikkerhetsprosedyre samt råd om hvilke koder som ikke bør velges ved eventuell skifte av kode
- e) de uttaks- og belastningsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder hvor betalingskortet kan benyttes
- f) fremgangsmåten ved melding av tap av betalingskortet og/eller personlig kode
- g) i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på kontoen i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- h) kontohavers ansvar og risiko ved andres urettmessige bruk av betalingskortet.

## 3. Priser og prisinformasjon

Kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskort fremgår av bankens gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Ved bruk av betalingskortet i utlandet blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk

bank og kortholders bank. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

## **4. Utstedelse av betalingskort og personlig kode**

Banken vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Kortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Dersom banken krever det, skal kortet signeres av kontohaver ved mot- tagelsen av kortet. Kontohaver vil bli tildelt en personlig kode eller annen lignende sikkerhets prosedyre. Banken skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og kode til kontohaver. Ved opphør av konto- og/eller avtaleforholdet eller banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kontohaver straks tilbakelevere eller makulere kortet. Kortet vil bli sperret for bruk i betalings- terminaler og minibanker.

## **5. Betalingskort til andre enn kontohaver (tilleggs kort)**

Etter avtale med banken kan kontohaver gi andre rett til å disponere kontohavers konto ved bruk av betalingskort (såkalt tilleggs kort). Dersom kontohaver gir andre slik disposisjonsrett, svarer kontohaver fullt ut for disponentens kontobelastninger ved bruk av tilleggs- kortet, herunder overtrekk på kontoen, så langt bruken ligger innen- for disposisjonsrettens rammer. Disponenten er for øvrig ansvarlig for sine kontobelastninger på samme måte som kontohaver. Disponenten vil ved bruk av kortet kunne få innsyn i kontoforholdet i den utstrekning systemet tillater det. Ved disponentens underskrift på disse avtalevilkårene gjelder vil- kårene også for disponenten så langt de passer. Dersom banken krever det skal tilleggs kortet signeres av disponenten ved mot- tagelsen. Ved opphør av avtalen med kontohaver og/eller med disponenten, eller banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal disponenten straks tilbakelevere eller makulere kortet. Kontohaver skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle banken og for øvrig medvirke til at kortet tilbakeleveres/makuleres eller på annen måte bidra til at disponenten ikke kan bruke tilleggs kortet.

## **6. Kortets gyldighetsperiode. Fornyelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode, normalt to år. Før utløpsdato vil kontohaver få tilsendt nytt kort, med mindre avtalen er brakt til opphør av kontohaver eller banken. Banken skal samtidig med utstedelse av nytt kort sende kontohaver gjeldende avtalevilkår. Banken skal innhente aksept fra kontohaver ved endringer i avtalevilkårene til skade for kontohaver.

## **7. Vern om kort og kode. Melding ved tap**

Kontohaver må påse at uvedkommende ikke får kortet i hende. Den personlige koden må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller banken. For øvrig skal koden ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se den. Koden bør huskes. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kontohaveren ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet. Kontohaver må underrette banken eller bankens utpekte medhjelper snarest mulig etter at kontohaver har fått kjennskap til eller mistanke om at betalingskortet er kommet bort eller at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige

kode. Kontohaver skal benytte de meldingsmuligheter banken har stilt til disposisjon, og forøvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret. Ved slik melding skal banken eller bankens medhjelper først muntlig og deretter skriftlig, bekrefte overfor kontohaver at meldingen er mottatt. Bekreftelsen skal blant annet inneholde tidspunktet for når meldingen ble mottatt samt et referansenummer. Dersom banken ikke kan dokumentere at meldingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tidsrom, skal kontohavers forklaring vedrørende tapstidspunktet, samt når banken eller bankens medhjelper ble forsøkt underrettet, normalt legges til grunn. Kontohaver vil ikke bli belastet for bankens kostnader ved sperring av kort og opphevelse av sperringen, med mindre det foreligger spesielle forhold på kontohavers side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt kort. Bankene kan imidlertid kreve vederlag for utstedelse av nytt betalingskort, så fremt tapet av kortet ikke skyldes forhold på bankens side. Kontohaver skal straks melde fra til banken dersom betalingskortet kommer til rette.

## **8. Bruk av betalingskortet**

Betalingskortet benyttes for uttak eller overføring av betalingsmidler ved belastning av den konto som betalingskortet er knyttet til i henhold til kontoavtalen. Ved bruk av kortet skal kontohaver taste inn sin personlige kode. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kontohaver i stedet for personlig kode underskrive på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt samt fremlegge tilfredsstillende legitimasjon. Kontohaver må følge de til enhver tid gjeldende regler om bruk av betalingskortet og tilhørende sikkerhetsprosedyrer. Særskilte vilkår ved bruk av betalingskortet uten personlig kode eller underskrift er inntatt i punkt 11 nedenfor.

## **9. Belastningsgrenser mv**

Betalingskortet kan benyttes innenfor angitte uttaks- og belastningsgrenser. Dette gjelder for eksempel kontantuttaksgrenser og maksimalbeløp pr. belastning og pr. tidsperiode. Bankene skal i avtaleperioden innhente aksept fra kontohaver ved endringer i bruksområder og belastningsgrenser til skade for kontohaver. Såfremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig kan banken uten hensyn til reglene foran begrense kortets bruksområde, senke de ulike belastningsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsprosedyrer eller lignende. Bankene skal snarest mulig varsle kontohaveren om forholdet.

## **10. Kontobelastning og betalingsoverføring**

Når det er registrert bruk av betalingskortet vil det bli lagt til grunn at kontohaver har igangsatt korttransaksjonen, med mindre registrer ingen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som banken etter denne avtale har risikoen for. Ved bruk av betalingskortet vil kontohavers konto normalt bli belastet straks. Bankene kan ikke belaste kontoen senere enn 6 måneder etter at kortet er brukt, med mindre kontohaver har samtykket i kontobelastning. Bankene kan likevel inndrive transaksjonsbeløpet etter alminnelige regler om inndrivelse av pengekrav. Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kontohaver og akseptert av betalingssystemet. Kontohaver kan ikke stanse eller tilbakekalle transaksjonen etter dette tidspunktet, med mindre betalingskortet er benyttet uten personlig kode eller underskrift, jf. nedenfor.

## **11. Særlig om bruk av betalingskortet uten kode eller underskrift**

Kontohaver kan bruke betalingskortet uten personlig kode eller underskrift i automater og betjente betalingsterminaler for så vidt avtalen med banken gir anledning til dette. Der brukerstedet (sel-geren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør med kontohaver, kan det reserveres et beløp på kontohavers konto. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kontohaver. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er når betalingskortets kortnummer er registrert i betalingsautomaten på overnattingssteder eller når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Reservationsperioden er normalt 2-4 dager, likevel slik at forhåndsreservasjonen vil bli slettet når kontoen belastes for kjøpsbeløpet. Dersom kontohaver ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kontohaver kontakte banken for å få opphevet reservasjonen. Bankene kan etterbelaste kontohavers konto for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilette eller lignende, dersom kontohaveren ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert slik kontobelastning eller blitt gjort oppmerksom på bankens belastningsrett. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kontohaver om etterbelastninger som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av kortet eller kortnummeret. Uten hensyn til om kontohaver har mottatt forhåndsvarsel fra brukerstedet om kontobelastningen, har kontohaver rett til å kreve stansing og tilbakekall av transaksjonsbeløpet dersom kontohaver ikke vedkjenner seg beløpet. Bankene skal medvirke til at transaksjonen stanses. Stansingsretten gjelder inntil beløpet er belastet kontohavers konto og utbetalt brukerstedet. Bankene vil som nevnt i punkt 2 foran gi kontohaver skriftlig informasjon om hvilke situasjoner betalingskortet eller kortets nummer kan brukes uten personlig kode eller underskrift og i denne forbindelse hvilke typer krav som kan etterbelastes kontohavers konto som følge av slik bruk. Informasjonen vil også inneholde tilstrekkelige opplysninger om brukerstedenes ordning med forhåndsreservasjon av beløp og hvilke typer krav som kan belastes kontohavers konto basert på reservert beløp. Er beløpet belastet kontoen og kontohaver bestrider å ha ansvar for belastningen, kan kontohaver sette frem krav om tilbakeføring etter reglene i punkt 15 nedenfor.

## **12. Kvittering og egenkontroll**

Kvitteringen som kontohaver får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt kontoutskrift. Kontohaver må melde fra til banken snarest mulig dersom opplysningene fra banken ikke er i samsvar med kontohavers egne noteringer.

## **13. Overtrekk**

Kontohaver må ikke disponere større beløp ved bruk av betalingskortet enn det som på brukstidspunktet er innestående og tilgjengelig på kontoen. Dersom kontoen overtrekkes, må overtrekket omgående dekkes inn. Ved urettmessig overtrekk har banken rett til å belaste kontoen med overtrekksrente og eventuelt purregebyr. Overtrekk av konto er et kontraktsbrudd som foruten erstatningsansvar kan medføre opphør av avtalen (heving) og straffansvar.

## 14. Ansvar for andres misbruk av betalingskort

Kontohaveren svarer med inntil kr 800 i egenandel for tap som skyldes andres urettmessige bruk av betalingskortet når tilhørende personlig kode eller annen lignende sikkerhetsprosedyre er brukt. Kontohaveren svarer med inntil kr 8.000 for tap som skyldes andres urettmessige bruk av betalingskortet dersom

- a) kontohaveren eller noen betalingskortet er overlatt til, ved grov uaktsomhet har muliggjort misbruket, eller
- b) misbruket er muliggjort fordi kontohaveren eller noen betalingskortet er overlatt til, har unnlatt å underrette banken eller bankens utpekte medhjelpere snarest mulig etter å ha fått kjennskap til at betalingskortet er kommet bort eller innen rimelig tid etter at dette burde vært oppdaget.

Er misbruket av betalingskortet skjedd i Norge, kan ansvaret etter annet ledd ikke overskride de belastningsgrenser som gjelder for det eller de bruksområder hvor kortet er benyttet. Begrensningene i annet og tredje avsnitt gjelder ikke dersom konto- haveren eller noen betalingskortet er overlatt til, forsettlig har muliggjort bruken av kortet. Begrensningene gjelder heller ikke for tap som er oppstått som følge av at kontohaveren eller noen kortet er overlatt til, har unnlatt å underrette banken snarest mulig etter å ha fått kjennskap til irregulær bruk av kortet. Kontohaveren svarer ikke for andres urettmessige bruk som finner sted etter at banken har fått underretning om at betalingskortet er kommet bort eller at kode eller annen sikkerhetsprosedyre kan ha blitt tilgjengelig for uvedkommende. Kontohaveren er likevel ansvarlig dersom kontohaveren eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen (disponenter), forsettlig har muliggjort bruken. Uten hensyn til ansvarsreglene ovenfor er kontohaveren i alle tilfelle ansvarlig for tap som skyldes at kontohaveren eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, har utvist eller medvirket til svik mot banken.

## 15. Reklamasjon. Tilbakeføring

Bestriker kontohaveren å ha ansvar for en belastning etter ansvars- reglene over, skal banken tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kontohaver setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kontohaveren ble eller burde ha blitt kjent med forholdet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kontohaveren skriftlig har erkjent ansvar for belast- ningen, eller banken innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kontohaveren har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Bankklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen banken ble kjent med avvissingen. Plikten til tilbakeføring etter første avsnitt gjelder ikke for kontohavers egenandel på kr 800, med mindre kortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende sikkerhetsprosedyre. Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på bruker- stedet som kontohaver selv burde oppdaget ved bruk av kortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklama- sjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Bankens påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov. Dersom kontohaver mistenker at han er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med kontobelastningen, kan banken kreve at kontohaver anmelder forholdet til politiet. Kontohaver skal avgi skriftlig redegjørelse overfor banken om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

## **16. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende**

Banken er ansvarlig for kontohavers tap dersom kontohavers konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kontohaver påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal banken sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Banken er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre banken har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.